



**Konzeptpapier Netzwerk Jugendarbeit See & Gaster**

**2014**

# Konzeptpapier JASG

## 1. Wer ist die JASG

---

Die JASG ist eine regionale Vernetzungsgruppe von Jugendarbeitenden aus den Bezirken See und Gaster.

## 2. Mitglieder

---

- Jugendarbeit Uznach
  - politische Gemeinde JA
  - kirchliche JA
- Jugendarbeit Schmerikon
  - politische Gemeinde JA
  - kirchliche JA
- Kinder- und Jugendarbeit Rapperswil- Jona
  - städtische JA
- Jugendarbeit Eschenbach
  - Politische Gemeinde JA
  - kirchliche JA
- Jugendarbeit Gommiswald
  - kirchliche JA
- Animationsstelle kirchliche Jugendarbeit Dekanat Uznach
- Evangelische Kirchengemeinde Uznach und Umgebung

## 3. Was ist das Ziel einer regionalen Vernetzungsgruppe

---

- Austausch über Themen, welche die operative Arbeit betreffen.
- Austausch von Angeboten und Projekten, welche im Rahmen der operativen Arbeiten stattfinden.

## 4. JASG-Sitzungen

---

- Die Mitglieder der JASG treffen sich regelmässig zu Sitzung
- Die JASG-Sitzungen stellen einen Informations- und Fachaustausch zwischen den einzelnen JASG-Mitgliedern dar.
- Inhalt der Sitzung:
  - Austausch zwischen den Mitgliedern
    - Jugendspezifische Fragestellungen der Jugendarbeitsstellen welche lokal oder regional übergreifend sein können
    - Informationen zu operativen Arbeit und der strukturellen Ebene/Ausrichtungen (Ausrichtung JA, strukturelle Veränderungen, Aktivitäten etc.)
  - Bearbeitung eines festgelegten Themas
    - Für spezielle Themen können externe Referentinnen und Referenten eingeladen werden
  - Erfassen vom Thema der kommenden Sitzung
- Die Teilnahme an den Sitzungen ist verbindlich

## 5. Sitzungsordnung

---

- Jährlich finden 2 Sitzungen statt (Frühling / Herbst)
- Sitzungsleitung:
  - Die Institution welche einlädt, übernimmt für das Treffen die Sitzungsleitung
  - Es werden keine Reminder vor den Treffen versendet
- Protokollschreiber/in:
  - Übernimmt die Institution bei welcher das nächste Treffen stattfindet
  - Es wird über jede Sitzung ein Protokoll erstellt und möglichst zeitnah an alle Mitglieder versendet
  - Am Ende des Protokolls sind jeweils vermerkt:
    - Nächstes Sitzungsdatum
    - Standort der nächsten Sitzung
    - Thema welches bearbeitet wird
- Sitzungsteilnehmer/innen:
  - Informationen über die Arbeit, über welche die Mitglieder an der Sitzung informiert werden
- Die Delegierten der einzelnen Jugendarbeitsstellen nehmen regelmässig an den Sitzungen teil
  - Bei Abwesenheit der Delegierten wird diese durch eine Stellvertretung ersetzt
- Eine rechtzeitige Abmeldung wird erwartet
  - Entschuldigungen bis spätestens 7 Tage vor der Sitzung an die Sitzungsleitung

## 6. Sitzungsablauf

---

- ½ Sdt. Austausch
- ¼ Sdt. Themen erfassen für kommende Sitzungen
- 1 Sdt. Thema bearbeiten
- ¼ Sdt. Varia (Termine)

## 7. Vernetzung

---

### **AKJ** (Animationsstelle kirchliche Jugendarbeit, Dekanat Uznach)

Durch Vertreter/innen der AKJ im Netzwerk JASG ist der Austausch von Informationen zwischen den Gremien sichergestellt.

### **DAJU** (Fachstelle des Bistums St. Gallen)

Die DAJU als Fachstelle kirchliche Jugendarbeit des Bistums St. Gallen unterstützt und fördert die Jugendarbeit und Firmung ab 18 mit Weiterbildungen, Fachtagungen, Vernetzung, Beratung und konzeptioneller Arbeit. Vertreter/innen der katholischen Kirche stellen die Vernetzung zur JASG sicher.

**DOJ** (Dachverband offene Kinder- und Jugendarbeit)

Der nationale Dachverband der offenen Kinder- und Jugendarbeit bezweckt den Zusammenschluss von kantonalen Verbänden, die ihrerseits einen Zusammenschluss bilden von lokalen Institutionen und Organisationen der offenen Kinder- und Jugendarbeit bzw. der soziokulturellen Animation im Kinder- und Jugendbereich in der Schweiz. Vertreter/innen der offenen Jugendarbeitsstellen, stellen die Vernetzung zur JASG sicher.

**KVKJ** (kantonale Vernetzung Kinder- und Jugendarbeit)

Vertreter/innen der JASG nehmen an den, halbjährlich stattfindenden Sitzungen der kantonalen Vernetzung Kinder- und Jugendarbeit teil. Diese Vertreter/innen gelten auch als regionale Ansprechpersonen für das Amt für Soziales.

**AJEK** (Arbeitsstelle Jugendfragen Evangelisch-reformierte Kirche SG)

Die Arbeitsstelle Jugendfragen fördert die Jugendarbeit in den Kirchgemeinden und führt Weiterbildungs- und Vernetzungsanlässe durch. Vertreter/innen der Evangelisch-reformierten Kirche stellen die Vernetzung zur JASG sicher.

**8. Adressstamm / Protokollarchiv**

---

- Der Adressstamm der Mitglieder der JASG wird durch die AKJ Uznach geführt
  - Die Mitglieder melden Mutationen direkt an die AKJ Uznach
- Die AKJ Uznach ist verantwortlich, dass alle Protokolle in einem Ordner gesammelt und archiviert werden
  - Bei einem Wechsel der Archivbeauftragten-Stelle kann der Archivordner übergeben werden

**9. Teaminterne Kommunikation**

---

Wenn ein JASG-Mitglied seine Arbeitsstelle kündigt, übergibt es der/dem Nachfolger/in alle wesentlichen Informationen betreffend der JASG Vernetzung.

**10. Schweigepflicht**

---

Aus Datenschutzgründen und der Schweigepflicht wegen dürfen Jugendliche und Personen, welche Probleme bereiten, nicht an den Sitzungen namentlich erwähnt werden.